



DECOUVERTE DE L'ORDINATEUR / WINDOWS

2 MOIS

OR

1/4

Objectif Principal

Vous devez réaliser la **totalité de la formation** UTILISER SON ORDINATEUR / WINDOWS sur la plateforme en 8 semaines.

Notre méthode pédagogique

Bénéficiez d'un contenu interactif et ludique accompagné de votre formateur attiré tout au long de votre formation.

Chaque formation répond au référentiel de la certification que vous obtiendrez.

Description

Vous disposerez d'une évaluation diagnostique, d'auto-évaluations, et de modules de cours et d'entraînements comportant des leçons interactives, des applications en direct, des quizz, des exercices et des évaluations sur chaque fonctionnalité présentée.

Objectif

Cette formation est destinée à toute personne souhaitant découvrir et utiliser au mieux l'environnement proposé par Microsoft. Elle vous guidera pas-à-pas pour découvrir les usages et fonctionnement d'un ordinateur Windows ainsi que les périphériques associés. Nous prévoyons l'apprentissage du clavier et de la souris.

Modalités d'évaluations :

Durant toute la formation, vous êtes suivi au travers de cours particuliers. La plateforme d'apprentissage nous permet de suivre votre progression en temps réel. Vous disposerez d'évaluations sommatives et formatives tout au long du programme.

Passage d'une certification en fin de formation.



Contenu pédagogique

I. UTILISER SON ORDINATEUR / WINDOWS (obligatoire)

- **Les premiers pas en informatique**
 - D'où vient l'informatique ?
 - Dans quels domaines l'informatique est-elle utilisée ?
 - De quoi est composée la partie matérielle d'un ordinateur ?
 - Que renferme le boîtier et quel rôle joue-t-il ?
 - Comment l'ordinateur nous comprend-il ?
 - A quoi comparer la quantité d'information ?
 - Comment utiliser le clavier ?
- **Les actions de la souris**
 - Qu'est-ce que le pointeur ?
 - Que signifie pointer ?
 - Comment cliquer efficacement ?
 - Quand et comment utiliser le cliquer-déposer ?
 - Comment utiliser efficacement le menu contextuel ?
- **L'environnement de travail**
 - Comment mettre en route un ordinateur ?
 - Qu'est-ce que le bureau de Windows et son utilité ?
 - Qu'est-ce que le menu démarrer ?
 - Qu'est-ce que le Poste de travail ?
 - Comment se déconnecter ?
 - Comment arrêter l'ordinateur ?
- **Les barres de titres, de menus et d'adresse**
 - Les barres et leur utilité ?
 - Qu'est-ce que la barre de titre ?
 - Qu'est-ce que la barre de menus ?
 - Qu'est-ce que la barre d'outils ?
 - Qu'est-ce que la barre d'adresse ?
- **Les barres de défilement, d'état, de tâches et de lancement rapide**
 - Qu'est-ce que la barre de défilement ?
 - Qu'est-ce que la barre d'état ?
 - Qu'est-ce que la barre de tâches ?
 - Qu'est-ce que la barre de lancement rapide ?



- **Notions de fichiers et de dossiers**
 - Qu'est-ce qu'un fichier ?
 - Qu'est-ce que les extensions ?
 - Qu'est-ce qu'un dossier ?
 - Deux volets pour explorer
 - Comment accéder aux propriétés des objets ?

- **Savoir reconnaître les différentes icônes**
 - Qu'est-ce qu'une icône ?
 - A quoi servent les icônes du bureau ?
 - Comment organiser mon bureau ?
 - A quoi reconnaît-on des icônes de programmes ?
 - A quoi reconnaître les icônes ?
 - Comment créer une icône de raccourci ?

- **Les composantes de l'unité centrale**
 - Qu'est-ce que le processeur et la carte mère
 - Pourquoi 2 types de mémoire ?
 - Qu'est-ce que la mémoire vive ?
 - Que sont les « mémoires de masse » ?
 - Qu'est-ce que le disque dur ?
 - Qu'est-ce qu'un CD Rom ?

- **Les périphériques**
 - Qu'est-ce qu'un périphérique ?
 - Quel rôle joue l'écran ?
 - Comment utiliser le clavier ?
 - Quel rôle joue la souris et comment l'utiliser ?
 - Qu'est-ce qu'une clé USB et quand l'utiliser ?

- **Affichage des fenêtres**
 - Qu'est-ce qu'une fenêtre active ?
 - Comment faire apparaître une fenêtre sur tout l'écran ?
 - Comment laisser provisoirement une fenêtre en attente ?
 - Comment afficher une fenêtre à sa taille précédente ?
 - Comment déplacer une fenêtre ?

- **Manipuler les fenêtres**
 - Comment modifier la taille d'une fenêtre ?
 - Comment afficher l'une après l'autre des fenêtres ouvertes ?
 - Comment fermer une fenêtre ?
 - Les fenêtres d'exploration et d'application



- **L'explorateur**
 - Comment visualiser l'arborescence des dossiers ?
 - Comment afficher en icône, liste, détails ?
 - Comment effectuer des tris ?

- **Manipuler les dossiers**
 - Comment ouvrir et consulter un dossier ?
 - Comment créer un nouveau dossier ?
 - Comment déplacer un dossier ?
 - Comment copier le contenu d'un dossier ?
 - Comment renommer un dossier ?
 - Comment copier ?

- **Manipuler les documents**
 - Comment sélectionner plusieurs éléments contigus ?
 - Comment sélectionner plusieurs éléments non contigus ?
 - Comment déplacer un document ?
 - Comment copier un document ?
 - Comment renommer un document ?
 - Comment couper pour déplacer ?

- **La corbeille**
 - Quelles sont les fonctions de la corbeille ?
 - Comment supprimer un document ou un dossier ?
 - Comment restaurer un document ou un dossier ?
 - Comment vider la corbeille ?

II. MANIER LA SOURIS ET LE CLAVIER (en complément)

- **La Souris**
 - Le déplacement de la souris
 - Le clic droit et clic gauche
 - Le double clic
 - Le glisser / déposer
 - La molette
 - Les indispensables de l'univers numérique

- **Le clavier**
 - Conseil du formateur
 - Devenez expert sur le clavier