



MANAGEMENT DES EQUIPES

2 MOIS
OR

1/3

Objectif Principal

Vous devez réaliser **la totalité du contenu pédagogique** sur la plateforme en 8 semaines.

Notre méthode pédagogique

Bénéficiez d'un contenu interactif et ludique accompagné de votre formateur attitré tout au long de votre formation.

Chaque formation répond au référentiel de la certification que vous obtiendrez.

Description

Vous disposerez d'une évaluation diagnostique, d'auto-évaluations, et de modules de cours et d'entraînements comportant des leçons, des applications, des quizz, des exercices et des évaluations sur chaque fonctionnalité présentée.

Objectif

Avec cette formation Management des équipes, développez et acquérez de nouvelles compétences et de nouvelles stratégies afin de susciter et entretenir la motivation de vos collaborateurs.

Modalités d'évaluations :

Durant toute la formation, vous êtes suivi au travers de cours particuliers. La plateforme d'apprentissage nous permet de suivre votre progression en temps réel. Vous disposerez d'évaluations sommatives et formatives tout au long du programme.

Passage d'une certification en fin de formation.



Contenu pédagogique

- **Module 1 : Management opérationnel, diriger et animer son équipe**

- Comment et pourquoi se former au management ?
- Poser un cadre et faire respecter des règles standards
- Démontrer son exemplarité
- Aligner sa pratique managériale avec la hiérarchie
- Faire faire sans se substituer
- Faire faire adhérer influencer
- Intégrer la vision de l'autre
- Pratiquer l'empathie
- Dire bonjour et saluer les membres de l'équipe
- Obtenir régulièrement
- Décliner la stratégie en action
- Actualiser les définitions de fonction
- Fixer des objectifs SMART
- Gérer son temps
- Animer des réunions structurées
- Mettre en énergie
- Développer l'autonomie
- Faire rebondir face au stress
- Favoriser la mobilité
- Évaluer le niveau de compétence
- Faire grandir son équipe
- Débriefer toute acquisition de compétences
- Renseigner un carnet de compagnonnage
- Travailler en équipe
- Résorber les conflits et gérer les situations conflictuelles

- **Module 2 : Exercer intelligemment son autorité**

- Les différents styles d'autorité



- **Module 3 : Motiver son équipe**
 - Créer un environnement de travail qui motive
 - Qu'est-ce qui motive les personnes ?
 - Identifier les traits de personnalité
 - Comment fonctionne notre cerveau ?
 - Les traits de caractères
 - Leadership situationnel
 - 10 points clés pour tout résumer
- **Module 4 : Réussir ses entretiens professionnels – objectifs et recadrage-**
 - L'entretien individuel
 - L'entretien de recadrage
 - L'entretien de fixation d'objectifs
- **Module 5 : Réussir vos entretiens annuels**
 - Qu'est-ce qu'un entretien annuel ?
 - Les objectifs
 - Le contenu de l'entretien annuel
 - La conduite de l'entretien annuel
 - Comment fixer les objectifs
 - Traiter les désaccords et savoir approfondir