



FORMATION DÉCOUVERTE DE L'ORDINATEUR



Devenez un expert en informatique !

DURÉE

Selon la formule choisie :

- 4 semaines : 14H
- 8 semaines : 14H

POUR QUI

Demandeur d'emploi, salarié, indépendant.

PRÉREQUIS

Disposer d'un ordinateur Windows (avec webcam) est obligatoire. Pas de connaissances particulières demandées. Peu importe votre niveau, vous bénéficiez du programme dans son intégralité.

ACCESSIBILITÉ

Les personnes en situation de handicap, même léger, sont priées de nous consulter afin d'évaluer ensemble un dispositif adapté.

DÉLAIS

Inscription sous 11 jours

OBJECTIFS

Cette formation est destinée à toute personne souhaitant découvrir et utiliser au mieux l'environnement proposé par Microsoft. Elle vous guidera pas-à-pas pour découvrir les usages et fonctionnement d'un ordinateur Windows ainsi que les périphériques associés. Nous prévoyons l'apprentissage du clavier et de la souris.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Bénéficiez d'un contenu interactif et ludique accompagné de votre formateur attitré tout au long de votre formation. Chaque formation répond au référentiel de la certification que vous obtiendrez

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Durant toute la formation, vous êtes suivi au travers de cours particuliers. La plateforme d'apprentissage nous permet de suivre votre progression en temps réel. Vous disposerez d'évaluations sommatives et formatives tout au long du programme. Passage d'une certification en fin de formation

1 LES PREMIERS PAS EN INFORMATIQUE

D'où vient l'informatique ? | Dans quels domaines l'informatique est-elle utilisée ? | De quoi est composée la partie matérielle d'un ordinateur ? | Que renferme le boîtier et quel rôle joue-t-il ? | Comment l'ordinateur nous comprend-il ? | A quoi comparer la quantité d'information ? | Comment utiliser le clavier ?

2 Les actions de la souris

Qu'est-ce que le pointeur ? | Que signifie pointer ? | Comment cliquer efficacement ? | Quand et comment utiliser le cliquer-déposer ? | Comment utiliser efficacement le menu contextuel ?

3 L'environnement de travail

Comment mettre en route un ordinateur ? | Qu'est-ce que le bureau de Windows et son utilité ? | Qu'est-ce que le menu démarrer ? | Qu'est-ce que le Poste de travail ? | Comment se déconnecter ? | Comment arrêter l'ordinateur ?

4 Les barres de titres, de menus et d'adresse

Les barres et leur utilité ? | Qu'est-ce que la barre de titre ? | Qu'est-ce que la barre de menus ? | Qu'est-ce que la barre d'outils ? | Qu'est-ce que la barre d'adresse ?

5 Les barres de défilement, d'état, de tâches et de lancement rapide

Qu'est-ce que la barre de défilement ? | Qu'est-ce que la barre d'état ? | Qu'est-ce que la barre de tâches ? | Qu'est-ce que la barre de lancement rapide ?

6 Notions de fichiers et de dossiers

Qu'est-ce qu'un fichier ? | Qu'est-ce que les extensions ? | Qu'est-ce qu'un dossier ? | Deux volets pour explorer | Comment accéder aux propriétés des objets ?

7 Savoir reconnaître les différentes icônes

Qu'est-ce qu'une icône ? | A quoi servent les icônes du bureau ? | Comment organiser mon bureau ? | A quoi reconnaît-on des icônes de programmes ? | A quoi reconnaître les icônes ? | Comment créer une icône de raccourci ?

8 Les composantes de l'unité centrale

Qu'est-ce que le processeur et la carte mère | Pourquoi 2 types de mémoire ? | Qu'est-ce que la mémoire vive ? | Que sont les « mémoires de masse » ? | Qu'est-ce que le disque dur ? | Qu'est-ce qu'un CD Rom ?

9 Les périphériques

Qu'est-ce qu'un périphérique ? | Quel rôle joue l'écran ? | Comment utiliser le clavier ? | Quel rôle joue la souris et comment l'utiliser ? | Qu'est-ce qu'une clé USB et quand l'utiliser ?

10 Affichage des fenêtres

Qu'est-ce qu'une fenêtre active ? | Comment faire apparaître une fenêtre sur tout l'écran ? | Comment laisser provisoirement une fenêtre en attente ? | Comment afficher une fenêtre à sa taille précédente ? | Comment déplacer une fenêtre ?

11 Manipuler les fenêtres

Comment modifier la taille d'une fenêtre ? | Comment afficher l'une après l'autre des fenêtres ouvertes ? | Comment fermer une fenêtre ? | Les fenêtres d'exploration et d'application

12

L'explorateur

Comment visualiser l'arborescence des dossiers ? | Comment afficher en icône, liste, détails ?
| Comment effectuer des tris ?

13

Manipuler les dossiers

Comment ouvrir et consulter un dossier ? | Comment créer un nouveau dossier ? | Comment déplacer un dossier ? | Comment copier le contenu d'un dossier ? | Comment renommer un dossier ? | Comment copier ?

14

Manipuler les documents

Comment sélectionner plusieurs éléments contigus ? | Comment sélectionner plusieurs éléments non contigus ? | Comment déplacer un document ? | Comment copier un document ?
Comment renommer un document ? | Comment couper pour déplacer ?

15

La corbeille

Quelles sont les fonctions de la corbeille ? | Comment supprimer un document ou un dossier ?
| Comment restaurer un document ou un dossier ? | Comment vider la corbeille ?

PROGRAMME - MANIER LA SOURIS ET LE CLAVIER (EN COMPLÉMENT)

1

La souris

Le déplacement de la souris | Le clic droit et clic gauche | Le double clic | Le glisser / déposer
| La molette | Les indispensables de l'univers numérique

2

Le clavier

Conseil du formateur | Devenez expert sur le clavier

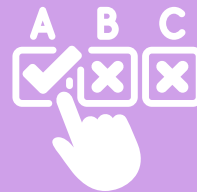
NOS ATOUTS



UNE PLATEFORME
ACCESSIBLE 24/7



UN SUIVI IRRÉPROCHABLE
AVEC UN FORMATEUR ATTITRÉ



UN CONTENU LUDIQUE
ADAPTÉ À VOTRE NIVEAU



UNE FORMATION
CERTIFIANTE



SASU FORMALIVE - www.formalive.fr

Déclaration d'activité N°76341041634 auprès de la préfecture de Montpellier
SIRET 85387084800027 - NAF : 8559A - CRCS MONTPELLIER 853870084



04 48 20 26 67



contact@formalive.fr