

# Formation ANGLAIS

4.8/5



*Avis Vérifiés*

Basé sur 570 avis soumis  
à un contrôle

[Voir l'attestation de  
confiance](#)





## Objectifs

(Re)Découvrir les fondements de la langue Anglaise :

- Acquérir et/ou renforcer les bases et la confiance des apprenants
- Initiation, apprentissage et/ou révision des bases scolaires
- Maîtriser les bases grammaticales orales et écrites
- Apprendre à communiquer par écrit et par oral
- Enrichir son vocabulaire
- Répondre au téléphone, suivre une conversation



## Méthode pédagogique

Vous disposerez d'une évaluation diagnostique, d'auto-évaluations, et de modules de cours et d'entraînements comportant des leçons, des applications, des quizz, des exercices et des évaluations pour chaque objectif. Vous serez accompagné par un coach attitré tout au long de votre formation. Chaque formation répond au référentiel de la certification.



## Certification

Obtenez votre certification RS6151 - Tests TOEIC (Test of English for International Communication)

Code(s) NSF : 136 : Langues vivantes, civilisations étrangères et régionales



### Durée

Réalisable jusqu'à : **16 mois**  
La formation dure : **200H**



### Délais

14 jours ouvrables (financement CPF)  
Inscription toute l'année.



### Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont priées de nous consulter, pour évaluer ensemble un dispositif adapté.



### Paiement

**À partir de 890€**

CPF / Financement publics /  
OPCO / Financement personnel  
avec Facilité de paiement.

## Prérequis



**Niveau requis :** Pas de connaissances particulières demandées. Peu importe votre niveau, vous bénéficiez du programme d'apprentissage dans son intégralité.

**Prérequis techniques :** Disposer d'un ordinateur, tablette ou smartphone avec une connexion internet est obligatoire pour suivre la formation.

**Compétences conseillées :** Avoir un bon niveau en Français / Être autonome avec les outils informatiques.



## Progresser rapidement en Anglais et soyez plus à l'aise

### Module 1 : Les fondamentaux

- Exercices de grammaire | Connaître les structures grammaticales de base
- Aborder les basiques au quotidien : Savoir se présenter, parler de ses loisirs, de sa famille
- Comprendre des signes simples
- Parvenir à se constituer une base de vocabulaire

### Module 2 : Compréhension et expression écrite

- Perfectionnement grammatical pour limiter les fautes à l'écrit
- Savoir lire tous types de documents professionnels
- Rédiger et mettre en forme des documents professionnels (lettres, e-mails, fax)

### Module 3 : Compréhension et expression orale

- Être à l'aise lors d'une conversation téléphonique ou en face à face
- Exercices d'écoute et de mise en situations
- Comprendre et reformuler une question/un besoin

### Module 4 : Vocabulaire

- Apprentissage du vocabulaire propre à votre activité professionnelle

### Module 5 : Les situations de communication informelle

- Pouvoir aborder des sujets extra-professionnels
- Gérer un repas d'affaire
- Connaître les règles de politesse
- Savoir prendre la parole

### Module 6 : Assurer une présentation professionnelle

- Présenter les chiffres de la société
- Résumer une situation
- Décrire succinctement la société et son bilan



**If you want something done right, do it yourself.**

Charles-Guillaume Étienne





## Étape 1 : le choix de votre parcours

### **Un conseiller de formation vous contacte, et vous guide au mieux dans votre choix de parcours**

C'est la première communication, soyez vous-même, il n'y a pas de limites à votre projet ! Faites part de toutes vos envies à votre conseiller et comptez sur lui pour vous trouver la formation qui vous convient et mener à bien votre projet.



## Étape 2 : l'inscription

### **Vous avez choisi votre parcours, c'est l'heure de votre inscription**

Votre conseiller vous accompagnera pas à pas tout au long du processus d'inscription et de financement pour vous faciliter la tâche !

Cela ne prend que quelques minutes et l'inscription est parfaitement sécurisée !



## Étape 3 : le démarrage de la formation

### **Le début d'une belle aventure à vos côtés**

Un rendez-vous découverte est mis en place avec votre coach attiré avant de commencer votre formation. Ce RDV vous permet de découvrir la plateforme ainsi que le déroulement de votre formation.



## Étape 4 : votre bilan pédagogique

### **Félicitations !**

Vous avez terminé votre parcours de formation. Recevez l'attestation de compétences, faites le point avec votre coach et inscrivez-vous à la certification. Vous êtes prêt à gravir les échelons !



Formalive est l'organisme de formation à distance qui **propulse** votre carrière professionnelle. Dès sa création, Formalive a mis tous ses efforts dans l'**innovation** et a adapté ses méthodes d'apprentissage, au marché de l'emploi et aux besoins de ses apprenants.

Portée par ses sens d'**engagement** et de **réussite**, Formalive voit ses valeurs inscrites dans sa stratégie, dans l'esprit de ses collaborateurs ainsi que dans le choix de ses apprenants et partenaires.



### Un apprentissage flexible

Accédez à vos cours en ligne 24h/24 et 7j/7 depuis le support de votre choix (pc, tablette ou smartphone).



### Un financement simplifié

Maîtrisez le coût de votre formation en la finançant en 1, 4 ou 10 fois.



### Un suivi privilégié

Profitez d'un accompagnement tout au long de votre formation par un formateur spécialisé et un coach expert.



### Des certifications reconnues

Boostez votre carrière avec des certifications enregistrées chez France Compétences et reconnues sur tout le territoire européen.

#### Nathalie N. L'experte



Votre formatrice attitrée est une experte avec plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de l'anglais. Elle utilise des méthodes pour rendre l'apprentissage plus interactif et intéressant.

#### Yoan Coach personnel



Un coach professionnel attitré est à votre disposition tout au long de votre formation ! Le coach est là pour vous accompagner, vous conseiller et vous motiver.



Ce que j'ai le plus apprécié c'est l'équipe de coaching qui est vraiment à votre écoute, super agréable et sont là pour notre progression tout au long du mois. Y compris la formation qui offre des exercices variés et complet. C'était et c'est une expérience incroyable ! Merci FORMALIVE ! **Alexandra**





## FORMALIVE EN 2023 C'EST :

1 459

Apprenants formés\*

95%

Taux de réussite\*

97%

Taux de satisfaction\*

\* Apprenants formés : Nombre de stagiaire ayant démarré une formation en 2023.

\* Taux de réussite : Part moyenne de nos apprenants ayant terminé leur formation en 2023.

\* Taux de satisfaction : Résultat basé sur une enquête à chaud réalisée auprès des apprenants ayant suivi une formation en 2023.

## NOS MASTERCLASS - UNE EXCLUSIVITÉ CHEZ FORMALIVE

Pour une expérience de formation unique et enrichissante !

01

### À qui sont destinées nos Masterclass ?

Les Masterclass sont accessibles à tous les apprenants Formalive. Le nombre de places étant illimités, tous les apprenants concernés peuvent participer.

02

### Quelles sont les objectifs des Masterclass ?

L'objectif est de permettre aux apprenants d'approfondir leurs réflexions sur des thématiques précises et de créer un lien entre les apprenants.

03

### Quand et comment se dérouleront les Masterclass ?

Chaque semaine, les apprenants pourront accéder à des classes virtuelles depuis la plateforme d'apprentissage.



### Nos thématiques

- **Management** : 2 thématiques par mois
- **Bureautique** : 1 thématique par mois
- **Retour à l'emploi** : 1 thématique par mois
- **Secrétaire médicale** : 1 thématique par mois





## Découvrez les compétences d'un manager inspirant et efficace !

- Manager à distance à l'ère du télétravail
- Gestion de projet : ouvert à tous
- Encourager la créativité dans son équipe
- Gérer les résistances au changement
- Techniques de gestion de conflit
- Développer les compétences de mes collaborateurs : comment faire ?
- Assertivité et communication non-violente
- Manager les différentes générations (X, Y, Z)
- Le rôle du manager dans le bien-être au travail



Axelle BESCHE

## Boostez votre retour à l'emploi !

- Réaliser un CV attractif et une lettre de motivation percutante



Axelle BESCHE

## Devenez Secrétaire assistant médico-social !

- Le métier de SAMS
- Le passage du Titre
- Le dossier professionnel



Delphine COCHET

## Productivité et efficacité : devenez un expert en bureautique !

- Excel : Créer un tableau et le mettre en forme
- Word : Les indispensables (tabulations, tableaux, publipostage)
- Excel : Savoir réaliser les conditions et recherche
- PowerPoint : Toutes les clefs pour réaliser un diapo pro
- Excel : Créer des factures ou devis



Evan FOL





## Le compte Personnel de Formation

Pour les salariés, les demandeurs d'emploi et tout détenteur de crédits personnels de formation

### Les avantages

- ▶ Financement partiel ou intégral
- ▶ Inscription sous 14 jours
- ▶ Inscription sécurisée via France connect+



## Financement par votre employeur

Pour les salariés

### Les avantages

- ▶ Financement partiel ou intégral
- ▶ Choix de votre date de début de formation
- ▶ Des dispositifs variés



France Travail

## Financements publics

Pour les demandeurs d'emploi, dirigeants d'entreprise, freelances, travailleurs indépendants et étudiants

### Les avantages

- ▶ Financement partiel ou intégral
- ▶ Choix de votre date de début de formation
- ▶ Nombreuses structures de financement, et des dispositifs variés (AIF, FAF, etc.)
- ▶ Rémunération possible par votre financeur



## Une formule plus flexible et à la carte

Pour tous

### Les avantages

- ▶ Facilités de paiement
- ▶ Choix de votre date de début de formation
- ▶ Paiement sécurisé

**Une solution pour tous !**



## NOS TARIFS ADAPTÉS À VOS BESOINS

| Nos Formules  |  Or<br>1490 € |  Argent<br>1090 € |  Bronze<br>890 € |
|---|--|--|---|
| Accès 24h/24 à vos cours en ligne                                       | ✓  | ✓  | ✓   |
| Cours particulier avec un formateur expert                              | 16   | 8  | 4   |
| Accompagnement en illimité avec votre coach expert                      | ✓  | ✓  | ✓   |
| Accès aux Masterclass exclusives chaque semaine                         | ✓  | ✓  | ✓   |
| Un service technique à votre service (réponse sous 48h)                 | ✓  | ✓  | ✓   |
| Application disponible sur Store (téléphone, tablette...)               | ✓  | ✓  | ✓   |
| Accompagnement à l'installation   | ✓  | ✓  | ✓   |
| Certification TOEIC   | ✓  | ✓  | ✓   |
| <p style="color: orange; text-align: center;"><b>En exclusivité</b></p> |  |  |   |
| <p><b>Groupe d'échanges entre stagiaires sur Facebook</b></p>           | ✓  | ✓  | ✓   |

**SAS FORMALIVE - [www.formalive.fr](http://www.formalive.fr)**

Déclaration d'activité N°76341041634 auprès de la préfecture de Montpellier  
SIRET 85387084800035 - NAF : 8559A - CRCS MONTPELLIER 853870084