Formalive

Formation
MANAGEMENT DES ÉQUIPES

4.8/5

Avis Vérifiés

Basé sur 570 avis soumis à un contrôle

Voir l'attestation de confiance

04 48 20 26 67 contact@formalive.fr www.formalive.fr

Devenez un expert du Management !

Le Manager fixe une vision stratégique et opérationnelle, définit une organisation et le rôle de chacun. Il est le relais entre la direction générale et les équipes ! Son action aura donc des conséquences directes sur l'entreprise.

Cette formation vous permet de mettre en œuvre les techniques d'encadrement, de motivation et de communication pour **devenir un bon ou une bonne manager** qui fédère son équipe tout en sachant se faire apprécier et respecter.

Objectifs pédagogiques

- Évaluation des besoins en personnel
- Répartition des tâches
- Réalisation de plannings
- Organisation du travail
- Recrutement et intégration
- Animation et valorisation de l'équipe
- Évaluation des performances individuelles et collectives de l'équipe
- Individualisation de la formation des membres de l'équipe

Durée

Formation réalisable en : **4 mois**
Accès plateforme : **12 mois**
La formation dure environ : **100H**

Délais

14 jours ouvrables (financement CPF)
Inscription toute l'année.

Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont priées de nous consulter, pour évaluer ensemble un dispositif adapté.

Paiement

À partir de 94€/mois
CPF / Financement publics / OPCO / Financement personnel avec Facilité de paiement.

Prérequis

Disposer d'un ordinateur, tablette ou smartphone avec une connexion internet est obligatoire pour suivre la formation.
Pas de connaissances particulières demandées. Peu importe votre niveau, vous bénéficiez du programme d'apprentissage dans son intégralité.
Avoir un bon niveau en Français / Être autonome avec les outils informatiques.

Méthode pédagogique

Vous disposerez d'un accès personnel à la **plateforme d'apprentissage en ligne** de Formalive 24/7 depuis pc ou mobile comprenant :

- **Les contenus de cours** : cours en ligne mis à jour régulièrement, vidéos et audios de cours consultables en ligne.
- **Les exercices d'évaluation** : questionnaires à choix multiples (QCM), résolution d'études de cas et simulations de situations professionnelles.
- **Les Masterclass exclusives** : L'objectif est de vous permettre d'approfondir vos réflexions sur des thématiques précises et de créer un lien entre les apprenants.

Vous bénéficierez aussi d'un **accompagnement irréprochable** :

- Un coach dédié est à votre disposition tout au long de votre formation.
- Des rendez-vous individuels avec un formateur expert dans le domaine

Examen et Certification

Vous préparez le titre **certifié au RNCP : Formation certifiante inscrite au RNCP38362- BTS - Management commercial opérationnel – Bloc 4 Management de l'équipe commerciale.**

Modalités d'inscription à l'examen : https://formalive.fr/wp-content/uploads/2024/01/Modalites-dinscription.pdf

Les débouchés

- Chef d'équipe
- Manager opérationnel
- Manager adjoint
- Assistant de direction
- Responsable d'unité commerciale

Poursuite d'études

Après avoir obtenu votre certification, il est possible de :
– Soit intégrer directement le marché du travail
– Soit poursuivre vers une Licence Management, Licence Pro Management, MBA – Master of Business Administration, MSC Management
Cette liste n'est pas exhaustive. Il existe d'autres poursuites possibles.

OBTENEZ LES COMPÉTENCES CLÉS DE VOTRE FUTUR MÉTIER

Module 1 : Construire et comprendre son leadership

- Pouvez-vous être un bon manager ?
- Les compétences clés du management
- Les 15 leviers du management
- Théories traditionnelles : L'école classique | La rationalité productive, administrative et structurelle | Le Fordisme inspiré par le Taylorisme | Le management participatif
- Théories situationnelles selon Hersey et Blanchard
- Objectifs & méthodes: SMART | La méthode des Pourquoi

Module 2 : La posture managériale

- Encadrer et manager
- La communication orale
- Devenir une personne charismatique et influente

Module 3 : Les différents leviers de motivation

- Convaincre et motiver
- Motiver par la félicitation

Module 4 : Les techniques de conduite de réunion

- Les clés de la conduite de réunion
- Capter l'attention de votre auditoire
- Les 4 rôles délégués en réunion |
- Être impactant en réunion |
- La rose de LEARY / la roue de LEARY

Module 5 : Les techniques de délégation

- Optimiser sa délégation
- Bien déléguer en 5 points

Module 6 : La gestion des équipes

- Construction de l'équipe
- Le modèle de Tuckman
- L'évolution du collaborateur
- Les degrés d'autonomie

Module 7 : Garantir la pérennité de l'entreprise

- La conduite du changement
- Le diamant de LEAVITT
- La courbe du changement
- Les 8 étapes psychologiques de la courbe du changement

Module 8 : Les techniques de gestion des conflits

- Gérer le conflit
- La maîtrise de soi et la gestion du stress
- Gérer les situations difficiles : Traiter l'objection | La reconnaissance de l'erreur | La communication non violente
- Diriger un entretien par des questions
- Dire non
- Communiquer une décision
- Recadrer : Nouveau DEPAR et méthode DESC

Module 9 : Les entretiens annuels et professionnels

- Contrôler de façon motivante
- Les pièges à éviter
- Qu'interdit par la Loi en matière de contrôle ?
- La méthode DMAIC
- Comment le contrôle améliore la performance ?

Module 10 : Entretien annuel et professionnel

- Les formes d'entretiens
- Article L6345-1 du Code du Travail
- Consigne Magazine d'actualités
- Entretien annuel individuel : pour quelles raisons ?
- Les objectifs pour l'entretien annuel

Module 11 : Le recrutement

- Définir le profil du candidat
- Déterminer le mode de recherche efficace et optimisée |
- Le e-recrutement ou recrutement 2.0
- Les outils pour cibler l'adéquation entre le profil recherché et celui du candidat
- Automatiser son recrutement par un ATS
- Les 10 étapes à respecter

Module 12 : Devenir un manager bienveillant

- Aborder les principes du management bienveillant

Module 13 : Devenir une personne charismatique et influente

- Adopter une posture charismatique
- Travailler sa posture, le regard, les gestes la voix, le verbal
- Développement du charisme

Module 14 : Savoir gérer son temps

- Appliquer la règle des 80/20
- Trouver sa fenêtre einstein
- Protéger sa fenêtre
- Communiquer ses disponibilités

Module 15 : La prise de parole en public

- Maîtriser les bases de la communication
- Bâtir une argumentation solide
- Développer la communication non verbale et paraverbale
- Adoptez les techniques gage de succès
- Tirer parti des documents et des supports

Module 16 : La responsabilité sociétale des entreprises (RSE)

- La responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- Mettre en place une démarche RSE : Carnet de route

Module 17 : Qualité de vie au travail (QVT)

- QVT et rentabilité économique : des enjeux d'actualité
- Pourquoi recruter un Chief Happiness Officer ?
- Accueillir et intégrer un nouveau salarié

Formule Argent et Or uniquement

Module 18 : Manager la génération Z

- Intégrer la génération Z en entreprise
- Mieux répondre aux attentes de la génération Z
- Faire évoluer la posture managériale
- Réussir sa transformation grâce aux fondamentaux RH

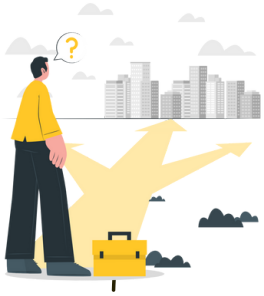
Module 19 : Manager à distance

- Podcast - manager à distance
- 7 conseils pour bien vivre le télétravail
- 6 secrets testés et approuvés pour être efficace en télétravail
- Les outils numériques en télétravail

Formule Or uniquement

Module 20: La gestion de projets

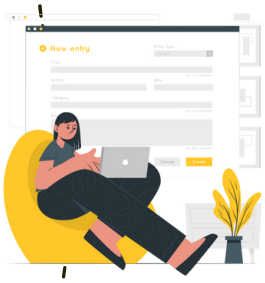
- Découvrir les 12 étapes
- Utiliser le diagramme de Gantt
- Ajuster les ressources et les tâches dans la durée
- Analyser les risques et préparer les plans d'action
- Gérer les dépenses
- Ajuster et communiquer



Étape 1 : le choix de votre parcours

Un conseiller de formation vous contacte, et vous guide au mieux dans votre choix de parcours

C'est la première communication, soyez vous-même, il n'y a pas de limites à votre projet ! Faites part de toutes vos envies à votre conseiller et comptez sur lui pour vous trouver la formation qui vous convient et mener à bien votre projet.



Étape 2 : l'inscription

Vous avez choisi votre parcours, c'est l'heure de votre inscription

Votre conseiller vous accompagnera pas à pas tout au long du processus d'inscription et de financement pour vous faciliter la tâche !
Cela ne prend que quelques minutes et l'inscription est parfaitement sécurisée !

Étape 3 : le démarrage de la formation

Le début d'une belle aventure à vos côtés

Un rendez-vous découverte est mis en place avec votre coach attitré avant de commencer votre formation. Ce RDV vous permet de découvrir la plateforme ainsi que le déroulement de votre formation.

Étape 4 : votre bilan pédagogique

Félicitations !

Vous avez terminé votre parcours de formation. Recevez l'attestation de compétences, faites le point avec votre coach et inscrivez-vous à la certification. Vous êtes prêt à gravir les échelons !

Formalive est l'organisme de formation à distance qui **propulse** votre carrière professionnelle. Dès sa création, Formalive a mis tous ses efforts dans l'**innovation** et a adapté ses méthodes d'apprentissage, au marché de l'emploi et aux besoins de ses apprenants.

Portée par ses sens d'**engagement** et de **réussite**, Formalive voit ses valeurs inscrites dans sa stratégie, dans l'esprit de ses collaborateurs ainsi que dans le choix de ses apprenants et partenaires.

Un apprentissage flexible

Accédez à vos cours en ligne 24h/24 et 7j/7 depuis le support de votre choix (pc, tablette ou smartphone).

Un financement simplifié

Maîtrisez le coût de votre formation en la finançant en 1, 4 ou 10 fois.

Un suivi privilégié

Profitez d'un accompagnement tout au long de votre formation par un formateur spécialisé et un coach expert.

Des certifications reconnues

Boostez votre carrière avec des certifications enregistrées chez France Compétences et reconnues sur tout le territoire européen.

Axelle B.
L'experte

Votre formatrice attitrée et experte dans son domaine animera les classes virtuelles et abordera avec vous, les thématiques les plus demandées.

Yoan
Coach personnel

Un coach professionnel attitré est à votre disposition tout au long de votre formation ! Le coach est là pour vous accompagner, vous conseiller et vous motiver.

> Que dire de plus à part complet, clair et précis dans tous les domaines. Il y a un avant et après formation. Dans mon cas la gestion des collaborateurs, la tenue des réunions et la maitrise de la qualité relationnelle au travail est nettement améliorer. Je recommande fortement pour les curieux de management. **Fabien**

FORMALIVE EN 2023 C'EST :

1 459	95%	97%
Apprenants formés*	Taux de réussite*	Taux de satisfaction*

* Apprenants formés : Nombre de stagiaire ayant démarré une formation en 2023.
* Taux de réussite : Part moyenne de nos apprenants ayant terminé leur formation en 2023.
* Taux de satisfaction : Résultat basé sur une enquête à chaud réalisée auprès des apprenants ayant suivi une formation en 2023.

NOS MASTERCLASS - UNE EXCLUSIVITÉ CHEZ FORMALIVE

Pour une expérience de formation unique et enrichissante !

01

À qui sont destinées nos Masterclass ?

Les Masterclass sont accessibles à tous les apprenants Formalive. Le nombre de places étant illimités, tous les apprenants concernés peuvent participer.

02

Quelles sont les objectifs des Masterclass ?

L'objectif est de permettre aux apprenants d'approfondir leurs réflexions sur des thématiques précises et de créer un lien entre les apprenants.

03

Quand et comment se dérouleront les Masterclass ?

Chaque semaine, les apprenants pourront accéder à des classes virtuelles depuis la plateforme d'apprentissage.

Nos thématiques

- **Management :** 2 thématiques par mois
- **Bureautique :** 1 thématique par mois
- **Retour à l'emploi :** 1 thématique par mois
- **Secrétaire médicale :** 1 thématique par mois

Découvrez les compétences d'un manager inspirant et efficace !

Axelle BESCHE

- Manager à distance à l'ère du télétravail
- Gestion de projet : ouvert à tous
- Encourager la créativité dans son équipe
- Gérer les résistances au changement
- Techniques de gestion de conflit
- Développer les compétences de mes collaborateurs : comment faire ?
- Assertivité et communication non-violente
- Manager les différentes générations (X, Y, Z)
- Le rôle du manager dans le bien-être au travail

Boostez votre retour à l'emploi !

Axelle BESCHE

- Réaliser un CV attractif et une lettre de motivation percutante

Devenez Secrétaire assistant médico-social !

Delphine COCHET

- Le métier de SAMS
- Le passage du Titre
- Le dossier professionnel

Productivité et efficacité : devenez un expert en bureautique !

Evan FOL

- Excel : Créer un tableau et le mettre en forme
- Word : Les indispensables (tabulations, tableaux, publipostage)
- Excel : Savoir réaliser les conditions et recherche
- PowerPoint : Toutes les clefs pour réaliser un diapo pro
- Excel : Créer des factures ou devis

NOS SOLUTIONS DE FINANCEMENT

Le compte Personnel de Formation

Pour les salariés, les demandeurs d'emploi et tout détenteur de crédits personnels de formation

Les avantages

- Financement partiel ou intégral
- Inscription sous 14 jours
- Inscription sécurisée via France connect+

Financement par votre employeur

Pour les salariés

Les avantages

- Financement partiel ou intégral
- Choix de votre date de début de formation
- Des dispositifs variés

Financements publics

Pour les demandeurs d'emploi, dirigeants d'entreprise, freelances, travailleurs indépendants et étudiants

Les avantages

- Financement partiel ou intégral
- Choix de votre date de début de formation
- Nombreuses structures de financement, et des dispositifs variés (AIF, FAF, etc.)
- Rémunération possible par votre financeur

Une formule plus flexible et à la carte

Pour tous

Les avantages

- Facilités de paiement
- Choix de votre date de début de formation
- Paiement sécurisé

Une solution pour tous !

NOS TARIFS ADAPTÉS À VOS BESOINS

Nos Formules	Bronze à partir de 948 €	Argent à partir de 1490 €	Or à partir de 1890 €	Platinum 3000 €
12 mois d'accès 24h/24 à vos cours en ligne	✓	✓	✓	✓
Cours particulier avec un formateur expert	4	8	16	30
Accès aux Masterclass exclusives chaque semaine	✓	✓	✓	✓
Accompagnement en illimité avec votre coach expert	✓	✓	✓	✓
Accompagnement à l'installation	✓	✓	✓	✓
Un service technique à votre service (réponse sous 48h)	✓	✓	✓	✓
Vidéos téléchargeables au format .mp4	✓	✓	✓	✓
Application disponible sur Store (téléphone, tablette...)	✓	✓	✓	✓
Certification enregistrée chez France Compétences	✓	✓	✓	✓
En exclusivité				
Groupe d'échanges entre stagiaires sur Facebook	✓	✓	✓	✓
Manager la génération Z	–	✓	✓	✓
Manager à distance	–	✓	✓	✓
La gestion de projet	–	–	✓	✓

SAS FORMALIVE - www.formalive.fr

Déclaration d'activité N°76341041634 auprès de la préfecture de Montpellier
SIRET 85387084800035 - NAF : 8559A